



**COMUNE DI PENNAPIEDIMONTE**

Comune di PENNAPIEDIMONTE (Prov. CHIETI)

Via Calvario n. 9 - tel. 0871/897130 fax 0871/897251

C.F. 00235550696

[www.comune.pennapedimonte.it](http://www.comune.pennapedimonte.it) \*\*\*\*\* [info@comune.pennapedimonte.ch.it](mailto:info@comune.pennapedimonte.ch.it)

PEC: [comune.pennapedimonte@pec.it](mailto:comune.pennapedimonte@pec.it)

## **AWISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 23 del 03.05.2021 è indetta una valutazione comparativa, per soli titoli, per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità del Settore Tecnico Comune di Pennapedimonte.

### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata di un anno rinnovabile fino alla durata del mandato del Sindaco, a norma dell'art. 110, comma 3, del T.U.E.L.; si stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico con un orario settimanale pari a 12 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento degli uffici e servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 è comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O..

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato

decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

e) Diploma di laurea vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale nuovo ordinamento in Ingegneria, Architettura o equipollente;

f) iscrizione al relativo ordine professionale di minimo 2 anni ovvero servizio di almeno 1 anno presso il servizio tecnico di un Ente locale risultante dal curriculum.

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, dovranno autocertificare, come da modello di domanda allegato, debitamente datato e sottoscritto, il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegare il proprio curriculum professionale, indirizzato al Sindaco del Comune di Pennapiedimonte (CH) – Via Calvario, 9 CAP 66010 - entro il **31 maggio 2021**. Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Pennapiedimonte, e pubblicato sulla sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.pennapiedimonte.ch.it](http://www.comune.pennapiedimonte.ch.it).

**A pena di esclusione**, le domande dovranno pervenire a mano direttamente al protocollo dell'Ente entro le **ore 12.00** del suddetto giorno di scadenza ovvero a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [comune.pennapiedimonte@pec.it](mailto:comune.pennapiedimonte@pec.it)

**Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.**

Il Comune di Pennapiedimonte non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione delle candidature pervenute sarà assicurata dal Responsabile del Servizio Personale, il quale attribuirà i conseguenti punteggi sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 60 del Regolamento degli Uffici e Servizi. Il candidato disporrà di 10 punti così articolati:

- Titoli di studio max 3 punti (cfr. art. 60 Regolamento degli Uffici e Servizi)
- Titoli di servizio max 3 punti (cfr. art. 60 Regolamento degli Uffici e Servizi)
- Titoli vari max 3 punti (cfr. art. 60 Regolamento degli Uffici e Servizi)
- Curriculum max 1 punto (cfr. art. 60 Regolamento degli Uffici e Servizi)

All'esito della valutazione si redigerà la graduatoria dei candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco che effettuerà i colloqui con i medesimi candidati ed individuerà il soggetto contraente intuitu personae.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. A tale scopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

## **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Personale, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Pennapiedimonte.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Pennapiedimonte, 18.05.2021

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Rosangela Piergrossi

ALLEGATO A) - Modello di domanda.

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 1° comma, del D. Lgs n. 267/00, a tempo determinato e parziale di responsabile del Settore Tecnico.

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Pennapiedimonte**

Il/la sottoscritto/a, ..... nato/a a ..... il ..... ,  
residente a ..... via ..... C.F ..... , indirizzo e-mail  
..... , recapito telefonico ..... avendo preso visione dell 'avviso di selezione di  
cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome .....  
Luogo e data di nascita .....  
Residenza - Via/Piazza e n. ....  
Città .....  
Indirizzo mail .....  
Numero telefono fisso .....  
Numero telefono mobile .....  
Cittadinanza italiana ( si-no) .....  
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a .....

2. Di possedere il Diploma di laurea in ..... (indicare il titolo richiesto per la selezione a cui si partecipa) conseguito il presso ..... , anno accademico ..... , con la votazione di .....

3. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 - lett. D) del D.P.R. n. 3/1957;

- Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.

4. Di autorizzare il Comune di Pennapiedimonte al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione. Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

LUOGO e DATA .....

FIRMA