



**COMUNE DI PENNAPIEDIMONTE**

***REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI  
MATRIMONI CIVILI***

**Approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 24.07.2024**

## INDICE

Art. 1 .....	Regole generali e Funzioni
Art. 2 .....	Luogo e orari di celebrazione
Art. 3 .....	Particolari orari di celebrazioni
Art. 4 .....	Tariffe
Art. 5 .....	Organizzazione del servizio
Art. 6.....	Allestimento della sala e/o spazi utilizzati
Art. 7 .....	Disposizioni per il personale
Art. 8 .....	Casi non previsti dal regolamento
Art. 9 .....	Entrata in vigore

### **Art. 1 Regole generali e Funzioni**

1. La celebrazione del matrimonio è regolata dagli artt. 106 e seguenti del codice civile ed è attività istituzionale garantita.

2. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco o da un suo delegato secondo il disposto di cui all'art. 1 del D.P.R. 396/2000 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello stato civile).

### **Art. 2 Luogo e orari di celebrazione**

1. La celebrazione del matrimonio civile ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nei seguenti luoghi:

- nella sala del Consiglio Comunale posto nella sede municipale;
- nello spazio pubblico aperto "PIAZZA CASTELLO";
- nello spazio pubblico aperto "PIAZZA BALZOLO";
- nello spazio pubblico aperto "PIAZZA UMBERTO I";

che per l'occasione assumono la denominazione di "casa comunale".

2. La celebrazione del matrimonio civile richiesta dalle parti e quella richiesta dall'Ufficiale di stato civile di altro Comune, ha luogo all'interno degli orari di servizio, salvo quanto previsto dal successivo art. 3 ed è subordinata al versamento dell'apposita tariffa indicata nel tariffario allegato **A)**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Non è dovuta alcuna tariffa nel caso in cui la celebrazione abbia luogo in orario di servizio nell'ufficio del Sindaco o negli uffici dello Stato Civile.

### **Art. 3 Particolari orari di celebrazione**

1. La celebrazione di matrimonio civile richiesta in orari diversi da quelli di cui all'articolo 2, è subordinata alla disponibilità dei soggetti indicati dall'Amministrazione Comunale. Vengono esclusi i giorni festivi, nonché il sabato precedente la Pasqua, il 24 e il 31 dicembre.

2. La celebrazione di matrimonio civile di cui al comma precedente è subordinata inoltre al versamento dell'apposita tariffa indicata nel tariffario allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 4 Tariffe**

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili sono specificate nell'allegato A) e saranno aggiornate annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale, che terrà conto:

- della residenza o meno sul territorio del Comune dei nubendi;
- dell'orario della celebrazione (in orario di servizio o fuori orario di servizio, prefestivo e festivo);

- del luogo della celebrazione (Palazzo Comunale o altri locali comunali);
  - dei giorni diversi da quelli individuati.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati, a titolo di rimborso spese:
- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
  - il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, energia elettrica).
3. Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni antecedenti la data di celebrazione del matrimonio indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio civile del \_\_\_\_\_", nella seguente modalità:
- direttamente alla tesoreria comunale con bonifico bancario sull'IBAN IT 08B 03069 77660 1 000000 46016;

Copia della quietanza o ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'ufficio di stato civile entro la data di celebrazione di matrimonio.

#### **Art. 5 Organizzazione del servizio**

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'ufficio di Stato civile che raccoglie la disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati.
2. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi chiesti deve essere inoltrata, all'ufficio competente almeno 10 (dieci) giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa.
3. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno l'attestazione di avvenuto pagamento della relativa tariffa.
4. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi chiesti, sia imputabile alle parti richiedenti.

#### **Art.6 Allestimento della sala e/o spazi utilizzati**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura degli stessi.
2. La sale e/o gli spazi utilizzati dovranno essere puliti a propria cura e spese prima della celebrazione.
3. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.
4. E' fatto obbligo di pulire le sale o gli spazi concessi dopo la celebrazione.
5. Nel caso in cui si verificano danni alle sale, spazi e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.

### **Art. 7 Disposizioni per il personale**

1. I dipendenti assegnati ai Servizi Demografici assicurano, secondo le disposizioni del responsabile del servizio, la presenza e lo svolgimento delle funzioni connesse alla celebrazione dei matrimoni.

### **Art. 8 Casi non previsti dal presente regolamento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il Codice Civile;
- il D.P.R. 03.11.2000 n. 396;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale.

### **Art.9 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente.

<b>TIPO DI CELEBRAZIONE</b>	<b>Costo in € Almeno uno dei due nubendi residente</b>	<b>Costo in € Non residenti entrambi i nubendi</b>
IN ORARIO DI SERVIZIO (dal lunedì al venerdì)	€ 100,00	€ 150,00
SABATO (esclusi i sabati festivi / previa disponibilità dei soggetti indicati dall'Amministrazione Comunale e dipendenti)	€ 150,00	€ 200,00
DOMENICA E FESTIVA' (previa disponibilità dei soggetti indicati dall'Amministrazione Comunale e dipendenti)	€ 200,00	€ 250,00